

1. Регистрация профиля для подачи заявки

Для подачи групповой заявки необходимо иметь зарегистрированный профиль. Групповую заявку подаёт **тренер или представитель организации**, а спортсмены могут загрузить документы отдельно в свои профили.

Регистрация выполняется по ссылке <https://sambo.lsport.net/Auth/New>. Необходимо указать свои данные или подтвердить личность через ГОСУСЛУГИ.

The screenshot shows a registration form titled "Регистрация нового аккаунта". It includes a light blue banner with text about logging in via GOSUSLUGI. Below this, there's a dropdown for "Ваша роль" (Your role) set to "Совершеннолетний пользователь". A section "УКАЖИТЕ ВАШИ ДАННЫЕ" contains input fields for "Фамилия", "Имя", "Отчество", "Дата рождения", "Пол", and "Город проживания". The "Пол" field is a dropdown menu. Below this is a "Данные для входа" section with a "Сотовый телефон" field and a "Подтвердить" button, and a password field with the instruction "Придумайте пароль для входа (от 6 симв.)". A checkbox at the bottom states agreement to the LSPORT terms and privacy policy. A "Продолжить" button is at the bottom right.

Рисунок 1 - Форма регистрации нового аккаунта

2. Вход в профиль и подача групповой заявки

В дальнейшем войти в профиль можно по логину (10 цифр номера телефона после +7 или 8) или через ГОСУСЛУГИ.

После регистрации на странице мероприятия подать заявку можно по кнопке «Групповая заявка».

The screenshot shows a dark blue header with the Russian flag and the event title: "II Всероссийская спартакиада между субъектами Российской Федерации по летним видам спорта среди сильнейших спортсменов без ограничения верхней границы возраста 2026 года 'Спартакиада народов России'". Below the title, it says "27 авг 2026 – 30 авг 2026" and "Свердловская область Самбо". The main content area is white and features a "РЕГИСТРАЦИЯ НА МЕРОПРИЯТИЕ" section with a countdown timer showing "22 ДНЕЙ : 04 ЧАСОВ : 12 МИНУТ" and the text "Регистрация до: 25.08.2026 23:59 (UTC+5)". To the right is a red button labeled "ГРУППОВАЯ ЗАЯВКА" with a deadline of "до 25.08.2026 23:59".

Рисунок 2 - Страница мероприятия

3. Добавление новой заявки

Откроется страница добавления заявки. Нажать кнопку «Добавить новую заявку».

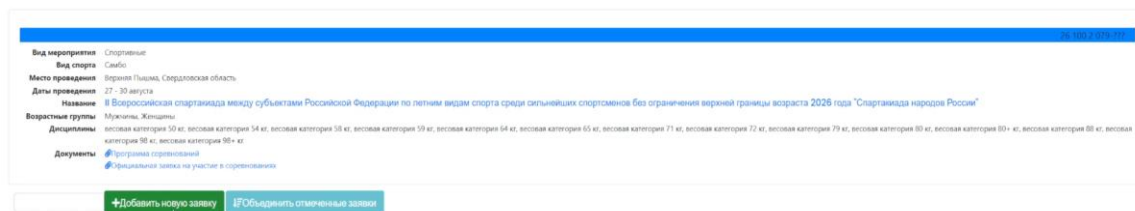


Рисунок 3 - Страница добавления заявки

4. Выбор организации для групповой заявки

Если профиль привязан к организации и имеются права на подачу заявок, организация появится в списке для выбора в поле «Укажите территорию/организацию».

Если организации нет в списке (профиль не привязан или нет прав), нажать жёлтую кнопку «Моей организации нет в списке» и указать название организации самостоятельно.



Рисунок 4 - Выбор организации для заявки

5. Добавление участников в заявку

При нажатии на кнопку «Продолжить» откроется заявка, в которую теперь можно добавлять спортсменов и сотрудников на вкладках «Спортсмены» и «Сотрудники».

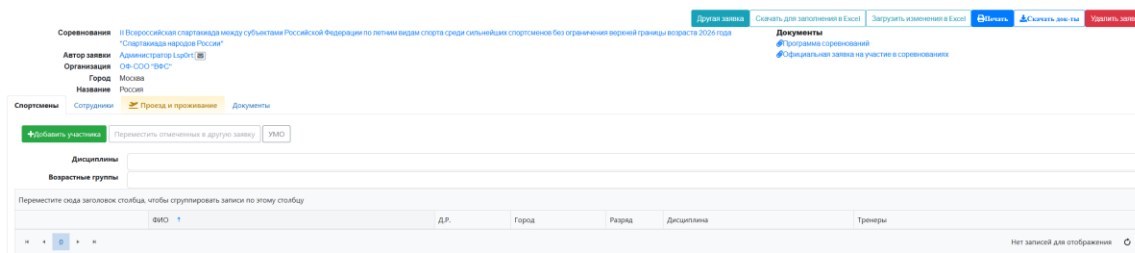


Рисунок 5 - Открытая заявка

6. Добавление спортсмена

На вкладке «Спортсмены» нажать кнопку «Добавить участника».

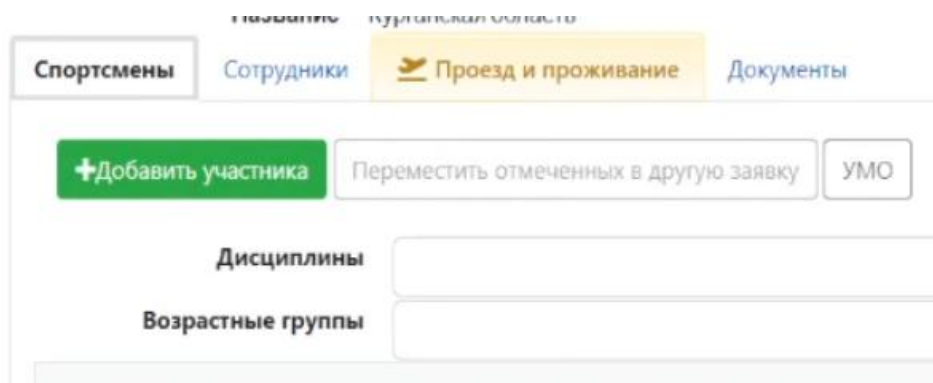
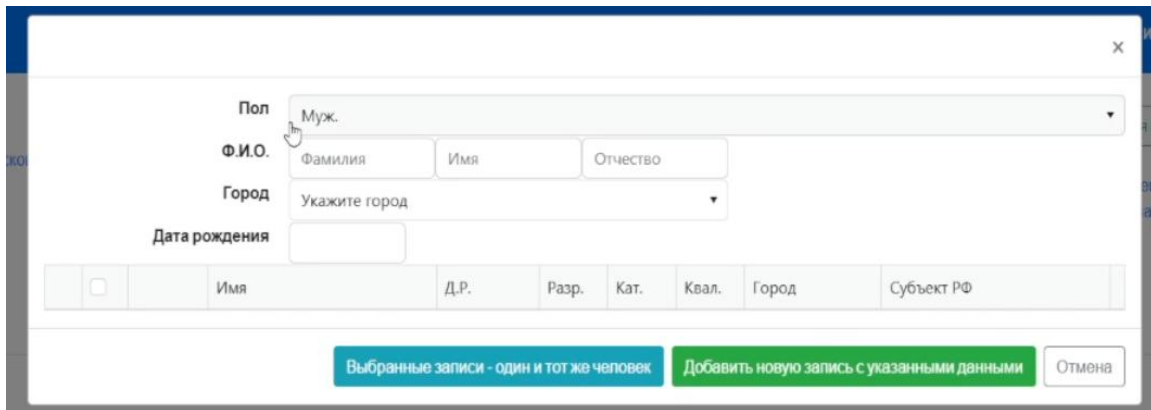


Рисунок 6 - Вкладка «Спортсмены» с кнопкой «Добавить участника»

7. Поиск спортсмена

Открывается меню поиска спортсмена. Для точного поиска необходимо указать все данные: «Пол», «Ф.И.О.», «Город» и «Дата рождения».



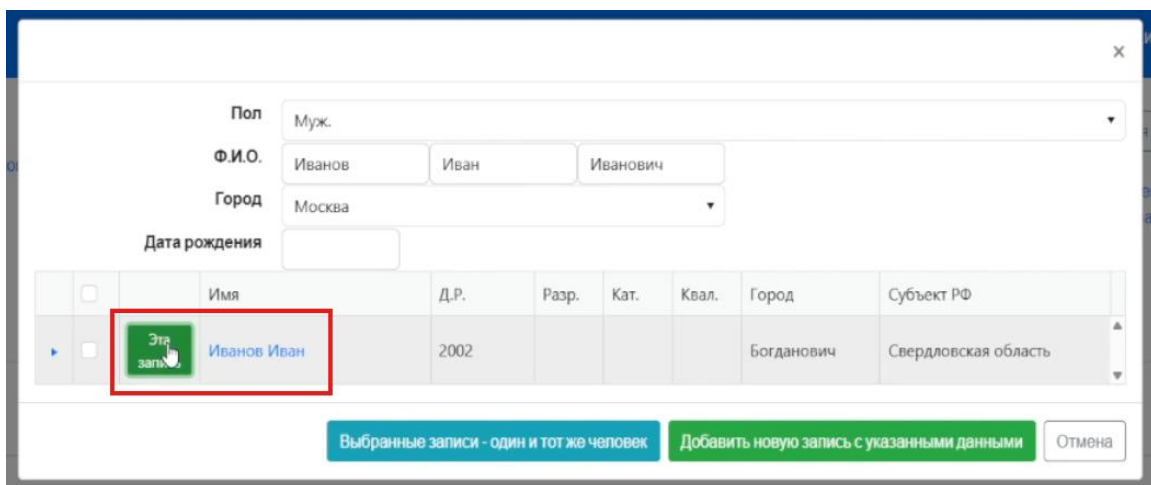
The screenshot shows a web form for searching an athlete. It includes fields for 'Пол' (Gender) with a dropdown menu showing 'Муж.' (Male), 'Ф.И.О.' (Full Name) with sub-fields for 'Фамилия' (Surname), 'Имя' (First Name), and 'Отчество' (Patronymic), 'Город' (City) with a dropdown menu showing 'Укажите город' (Specify city), and 'Дата рождения' (Date of Birth) with a date picker. Below these fields is a table with columns: 'Имя' (Name), 'Д.Р.' (Date of Birth), 'Разр.' (License), 'Кат.' (Category), 'Квал.' (Qualification), 'Город' (City), and 'Субъект РФ' (Subject of the Russian Federation). At the bottom of the form are three buttons: 'Выбранные записи - один и тот же человек' (Selected records - one and the same person), 'Добавить новую запись с указанными данными' (Add new record with specified data), and 'Отмена' (Cancel).

Рисунок 7 - Меню поиска спортсмена

8. Выбор или создание профиля спортсмена

Если профиль спортсмена найден в системе, запись появится в списке - по кнопке «Эта запись» её можно добавить в заявку.

Если профиля нет, необходимо нажать кнопку «Добавить новую запись с указанными данными» - по этой кнопке создаётся новый пустой профиль спортсмена.



The screenshot shows the same search form as in Figure 7, but with a table of results. The table has columns: 'Имя' (Name), 'Д.Р.' (Date of Birth), 'Разр.' (License), 'Кат.' (Category), 'Квал.' (Qualification), 'Город' (City), and 'Субъект РФ' (Subject of the Russian Federation). A single record is displayed: 'Иванов Иван' (Ivanov Ivan), '2002', 'Богданович' (Bogdanovich), 'Свердловская область' (Sverdlovskaya oblast). A red box highlights a green button labeled 'Эта запись' (This record) next to the name 'Иванов Иван'. At the bottom of the form are three buttons: 'Выбранные записи - один и тот же человек' (Selected records - one and the same person), 'Добавить новую запись с указанными данными' (Add new record with specified data), and 'Отмена' (Cancel).

Рисунок 8 - Найденная запись спортсмена

9. Выбор дисциплины и сохранение участника

После выбора записи откроется окно выбора дисциплины. Необходимо выбрать нужную дисциплину, в которой участвует спортсмен, указать «**Возр. группа**» (категорию) и нажать кнопку «**Добавить участника**» для сохранения.

Ф.И.О. Иванов Иван Иванович
Пол: Муж. Жен.
Д.Р. 01.01.2002
Город: Краснодар
Регион: ЕР

Весовая категория	Возр. группа	Действие
весовая категория 50 кг	Возр. группа	Добавить участника
весовая категория 54 кг	Возр. группа	Добавить участника
весовая категория 58 кг	Возр. группа	Добавить участника
весовая категория 63 кг	Возр. группа	Добавить участника
весовая категория 64 кг	Возр. группа	Добавить участника
весовая категория 65 кг	Возр. группа	Добавить участника
весовая категория 71 кг	Возр. группа	Добавить участника
весовая категория 72 кг	Возр. группа	Добавить участника
весовая категория 79 кг	Мужчины	Добавить участника
весовая категория 80 кг	Возр. группа	Добавить участника
весовая категория 86+ кг	Возр. группа	Добавить участника
весовая категория 88 кг	Возр. группа	Добавить участника
весовая категория 98 кг	Возр. группа	Добавить участника
весовая категория 98+ кг	Возр. группа	Добавить участника

Добавить участника Отмена

Рисунок 9 - Окно выбора дисциплины

10. Индикаторы документов спортсмена

После добавления спортсмен появляется в списке заявки. Под его Ф.И.О. отображаются значки документов, добавленных в его профиль.

Цвет индикатора обозначает статус документа:

Красный - документ отсутствует.

Жёлтый - данные документа указаны, но не прикреплена фотография/скан.

Синий - документ загружен и доступен для просмотра.

Зелёный - документ одобрен.

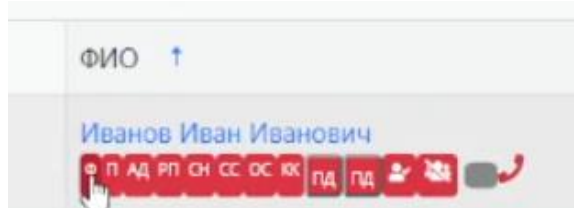


Рисунок 10 - Индикаторы документов под Ф.И.О. спортсмена в списке заявки

11. Загрузка документов спортсмена

Документы может добавить автор заявки - для этого достаточно нажать на иконку отсутствующего документа и загрузить файл с компьютера.

Рекомендуемый вариант: создаётся заявка, в неё добавляются спортсмены по Ф.И.О. и дате рождения. После этого тренер отправляет спортсменам ссылку на регистрацию - они (или их родители) регистрируются в системе и самостоятельно загружают документы в свой профиль.

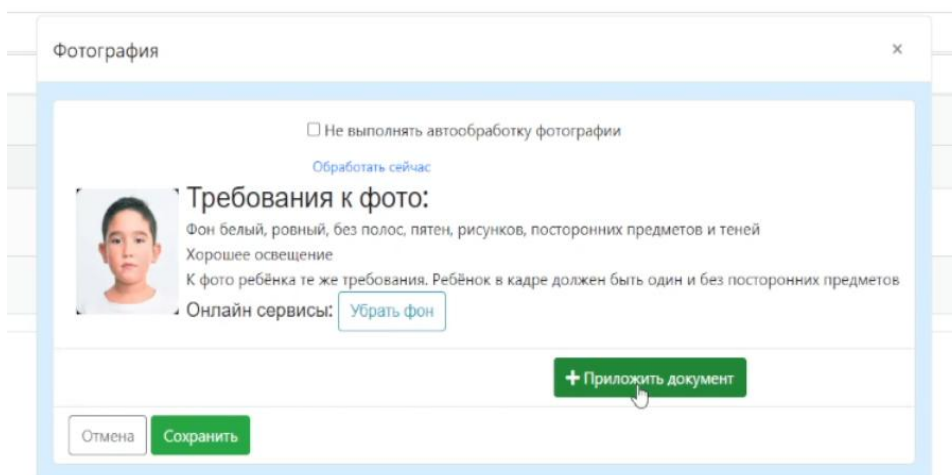


Рисунок 11 - Окно загрузки документа «Фотография» с требованиями к фото

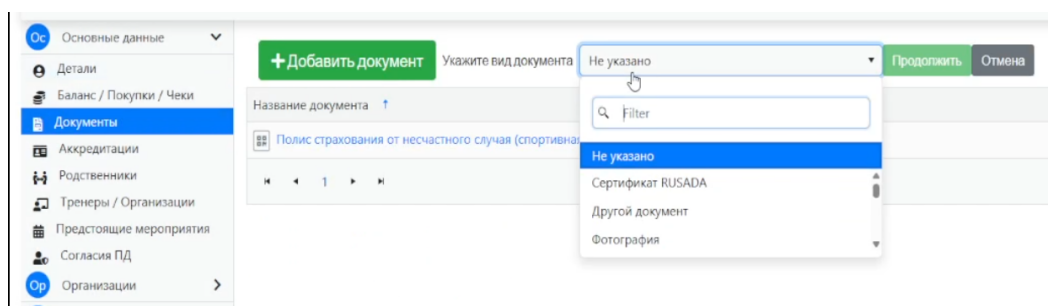


Рисунок 12 - Раздел «Документы» в профиле спортсмена с кнопкой «Добавить документ»

Дополнительно отправлять заявку куда не нужно - все внесённые изменения сохраняются автоматически и сразу видны администраторам мероприятия.